



الجمهورية العربية السورية
فنانة التعليم العالي
والبحر العلمي

أع ت د / 1102 / 7
12680

مكتب ضبط المركزية

23 جويلية 2019

التعميم
رئيس المنظمة
بالتوازي
بالطاح صالح

السيد رئيس جامعة المنستير

الموضوع: حول الإعلان عن فتح باب الترشح لمنصب مدير إدارة العلوم والبحر العلمي
العربية والثقافة والعلوم " الألكسو".

المرفقات: - إعلان

- وثيقة + استمارة ترشح

أتشرف بإعلامكم بأن المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم "الألكسو" أعلنت عن فتح باب الترشح لمنصب مدير إدارة العلوم والبحر العلمي. ويشترط في المترشح ما يلي:

- * أن يكون متحصلا على شهادة الدكتوراه في العلوم أو ما يعادلها
- * أن تكون له خبرة مهنية في مجال العلوم التطبيقية والبيئة والتكنولوجيا لمدة لا تقل عن 24 سنة
- * ألا يتجاوز عمره 55 سنة
- * أن يكون حاملا لجنسية إحدى البلدان الأعضاء
- * إتقان اللغة العربية وإجادة إحدى اللغتين الانكليزية أو الفرنسية

وللحصول على المزيد من المعطيات يمكن الاطلاع على الوثيقة المرفقة.
فالرجاء التفضل بتعميم هذا العرض على المؤسسات الراجعة إليكم بالنظر وموافاتنا بملفات الترشح قبل موفى شهر نوفمبر 2019، والسلام.

المدير العام للتعاون الدولي

مالك كشلاف



جامعة المنستير
ورد في 2.6 جويلية 2019
تسجيله بملف 09931



الإعلان عن فتح باب الترشح لمنصب مديرة إدارة العلوم والبحث العلمي بالمنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم

تعلم وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (الإدارة العامة للتعاون الدولي) بأن المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم " الألكسو " أعلنت عن فتح باب الترشح لمنصب مدير إدارة العلوم والبحث العلمي. ويشترط في المترشح ما يلي:

* أن يكون متحصلا على شهادة الدكتوراه في العلوم أو ما يعادلها
* أن تكون له خبرة مهنية في مجال العلوم التطبيقية والبيئة والتكنولوجيا لمدة لا تقل عن

24 سنة

* ألا يتجاوز عمره 55 سنة

* أن يكون حاملا لجنسية إحدى البلدان الأعضاء

* إتقان اللغة العربية وإجادة إحدى اللغتين الانكليزية أو الفرنسية

وللحصول على المزيد من المعطيات يمكن الاطلاع على الوثيقة المرفقة.

فعلى الراغبين في الترشح لهذا المنصب موافاة الإدارة العامة للتعاون الدولي بملفات ترشحهم عن طريق المؤسسات الراجعين لها بالنظر قبل موفى شهر نوفمبر 2019.



تهدي المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم أطيب تحياتها إلى اللجنة الوطنية التونسية للتربية والعلم والثقافة.

وتتشرف بأن تعلن عن شغور وظيفة مدير إدارة العلوم والبحث العلمي (بدرجة مدير أول) بالإدارة العامة، وفتح باب الترشيح لها اعتباراً من 2019/07/01 ولغاية 2019/12/31 وفق أحكام النظام الأساسي الموحد للمنظمات العربية المتخصصة ولائحته التنفيذية وفق الآتي :

أولاً: المهام والواجبات الواردة بالهيكل التنظيمي للمنظمة:

1. بعد مشروعات خطة المنظمة في مجالات العلوم والبحث العلمي ويتابع تنفيذها.
2. يعمل على توفير قاعدة معلومات وأفية بالنسبة إلى الخبراء العرب القادرين على المساهمة في تنفيذ برامج العلوم والبحث العلمي وفق تأهيلهم وخصصاتهم وخبراتهم.
3. يجري ما يلزم من إتصالات مع الخبراء لإشراكهم في مجموعات العمل التي يشكلها للقيام بالنشاطات الخاصة بكل برنامج.
4. يشرف على مجموعات العمل ويتابع أعمالها ويعمل على دعمها وتوفير كافة الإمكانيات المادية والمعلومات والوثائق وكل ما يلزم لتيسير قيامها بعملها مكتبياً وميدانياً وتجريبياً. وينسق بينها للوصول إلى الرؤى العلمية والتصوّرات العملية الكفيلة بتحقيق الأهداف من كل برنامج، ويشرف على إعداد التقارير الخاصة بتقييم أعمال المجموعات وكيفية الاستفادة منها.
5. يعمل على دعم الصلات مع المختصين بوزارات البحث العلمي والجامعات ومراكز البحوث العلمية والأجهزة العربية المتصلة بالنواحي العلمية في سبيل تشجيع مشاركة العناصر القادرة منها في أعمال وأنشطة الحفاظ على البيئة.

6. ينسق الاتصالات اللازمة مع مركز معلومات المنظمة في سبيل توثيق وتسجيل وتخزين النتائج الخاصة والحفاظ على البيئة والأنشطة والمشروعات المرتبطة بها وتبويبها وطباعتها ونشرها على الجهات المعنية.
7. يقوم بما يكلفه به المدير العام من أعمال أخرى ماثلة.

ثانياً: شروط شغل الوظيفة الواردة بالهيكل التنظيمي للمنظمة والنظام الأساسي الموحد لموظفي المنظمات العربية المتخصصة :

1. التأهيل العلمي: درجة دكتوراه في مجال العلوم من إحدى الجامعات العربية أو درجة معادلة لها معترف بها.
2. الخبرة: خبرة في مجال العلوم التطبيقية والبيئة والتكنولوجيا لمدة لا تقل عن 24 سنة من تاريخ التخرج.
3. اللغات: إتقان اللغة العربية وإجادة إحدى اللغتين الإنجليزية أو الفرنسية.
4. حاملاً جنسية إحدى الدول الأعضاء في المنظمة ومن أب عربي الجنسية.
5. غير متزوج من أجنبية ويبطل تعيينه إذا تزوج من أجنبية خلال خدمته في المنظمة.
6. أن لا يتجاوز عمره خمسة وخمسين عاماً.
7. سليماً من الأمراض التي تعوقه عن أداء وظيفته.
8. لم يسبق الحكم عليه في جنابة أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة أو تم فصله من وظيفة سابقة لأسباب جزائية.
9. أدى الخدمة العسكرية في بلاده (إن وجدت) أو كان معفياً منها إعفاءً نهائياً.

ثالثاً: المخصصات المالية للوظيفة الواردة بالنظام الأساسي :

1. راتب أساسي (1704-2684) دولاراً أمريكياً شهرياً.
2. غلاء معيشة (2040) دولاراً أمريكياً شهرياً.
3. بدل معيشة (851) دولاراً أمريكياً شهرياً.
4. بدل سكن (550) دولاراً أمريكياً شهرياً.

5. بدل اغتراب : 70 ٪ من المرتب الأساسي للموظف من غير دولة المقر.
6. تصرف للموظف من غير مواطني دولة المقر بطاقات سفر له ولأفراد أسرته عند تسلم العمل وعند انتهاء الخدمة.
7. تصرف للموظف وأفراد أسرته بطاقات سفر لزيارة وطنه مرة كل سنتين (إذا كان من غير مواطني دولة المقر) عند الإجازة السنوية.
8. يتقاضى الموظف من غير مواطني دولة المقر مقابل نفقات نقل أمتعته وأثاث منزله عند دخوله الخدمة وعند انتهائها.
9. يمنح مكافأة نهاية خدمة عند انتهاء خدماته بما يعادل المرتب الإجمالي لثلاثة أشهر عن كل سنة خدمة.

يكون التعيين في هذه الوظيفة لمدة سنة قابلة للتجديد أو التعيين فيها بصفة دائمة.

يتم التقدم بطلبات الترشيح (مرشح واحد عن كل دولة) لشغل هذه الوظيفة من الدول الأعضاء في موعد أقصاه 2019/12/31. وذلك طبقا لاستمارة الترشيح المرفقة. مع صورة مطابقة للأصل من الوثائق الدالة على مؤهلاتهم العلمية وخبراتهم السابقة (وفق جدول الوثائق المطلوبة المرفق). وذلك عن طريق اللجنة الوطنية للتربية والثقافة والعلوم وترسل الترشيحات على العنوان التالي:

المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم

شارع محمد علي عقيد - المركز العمراني الشمالي

ص ب 1120 حي الخضراء - 1003 الجمهورية التونسية

البريد الإلكتروني: daf@alecso.org.tn

وتغتنم المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم هذه المناسبة لتعرب لكم

عن فائق تقديرها واحترامها .

أ.د. محمد ولد أعمر

الدير العام



8) المصادر التي يمكن الرجوع إليها :

العنوان	الاسم

رقم الوظيفة في الاعلان :

9) الوظيفة المرشح لها :
مجال التخصص :

10) المؤهلات الدراسية الحاصل عليها :

المؤهل الدراسي	سنة الحصول عليه	المعهد الذي حصل منه على المؤهل

11) الوظيفة الحالية ومسئولياتها :

اسم الوظيفة : جهة العمل : تاريخ التعيين فيها أو النقل إليها : المرتب الشهري :	تفاصيل عن مسؤوليات الوظيفة وحجم العمل
--	---------------------------------------

12) الوظائف والخبرات السابقة :

اسم الوظيفة	مدة العمل بها		سبب ترك الخدمة
	من	الى	

13) النشاط العلمي : المؤلفات - الأبحاث - المقالات المنشورة - عضوية الجمعيات وغيرها

--

14) الخبرات والانشطة الدولية - داخل الوطن العربي وخارجه :
مؤتمرات - حلقات - بعثات :

--

15) اللغات الأجنبية التي يجيدها المرشح : ضع علامة / أمام مستوى الاجادة) :

اللغة	كتابة			محادثة			قراءة		
	جدا	جيد	متوسط	دون المتوسط	جدا	جيد	متوسط	دون المتوسط	
الانجليزية									
الفرنسية									
.....									
.....									

16) الحالة الصحية :

ختم وتصديق اللجنة الوطنية :

توقيع المرشح :

التاريخ :

التاريخ :

--

بيانات أخرى يرى المرشح إضافتها:

--

الوثائق المطلوبة من المرشح

	<ul style="list-style-type: none"> • خطاب الترشيح في موعد أقصاه 2019/12/31. • السيرة الذاتية للمرشح. 	وثائق الترشيح الأساسية
	<ul style="list-style-type: none"> • شهادة جنسية احدى الدول العربية في المنظمة. • شهادة تثبت أن الأب عربي الجنسية. • شهادة عدم الزواج من أجنبية. • شهادة الميلاد / لا يتجاوز عمره خمسة وخمسين عاما. • شهادة طبية / سليما من الأمراض التي تعوقه عن أداء وظيفته. • شهادة السوابق العدلية / لم يسبق عليه الحكم في جناية أو جنحة مخللة بالشرف أو الأمانة. • شهادة عدم فصله من وظيفة سابقة لأسباب جزائية. • شهادة أداء الخدمة العسكرية في بلاده إن وجدت أو شهادة الإعفاء منها إعفاء نهائيا. 	الشروط العامة
	<ul style="list-style-type: none"> • شهادة درجة علمية لا تقل عن الدكتوراه في مجال العلوم من إحدى الجامعات العربية أو درجة معادلة لها معترف بها. مصادق عليها. • إجادة إحدى اللغتين الإنجليزية أو الفرنسية. 	المؤهلات العلمية
	<ul style="list-style-type: none"> • ما يفيد التمتع بالخبرة في مجال العلوم التطبيقية والبيئية والتكنولوجيا لمدة لا تقل عن 24 سنة من تاريخ التخرج. 	الخبرة